

REGULAMIN

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO** Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Myśliborzu.

Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu, ul. Celna 21 ogłasza konkurs na stanowisko **Głównego Księgowego**.

Niezbędne wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowany kierunek – rachunkowość),
2. Posiada wiedzę teoretyczną i doświadczenie w zakresie finansów i rachunkowości w spółkach prawa handlowego,
3. Posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku w finansach lub księgowości (preferowane stanowiska kierownicze).

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy VAT, przepisów dotyczących podatków oraz ubezpieczeń społecznych,
2. Znajomość przepisów z zakresu spółek handlowych,
3. Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
4. Samodzielność i operatywność,
5. Zaangażowanie i dyspozycyjność,
6. Umiejętność skutecznego komunikowania,
7. Biegła obsługa komputera (w tym programów księgowych).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie wszystkich spraw księgowo-finansowych spółki z zachowaniem zasad rachunkowości i innych obowiązujących przepisów finansowych,
2. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych,
3. Organizowanie prac księgowości, kalkulacji i sprawozdawczości finansowej,
4. Nadzór i kontrola w zakresie prawidłowości i rzetelności sporządzania dokumentacji księgowej i płacowej,
5. Współdziałanie z innymi komórkami spółki, instytucjami i organami administracji,
6. Opracowywanie planów finansowych spółki, prognoz i raportów z ich wykonania,
7. Sporządzanie określonej przepisami prawa sprawozdawczości statystycznej i finansowej spółki,
8. Dysponowanie środkami pieniężnymi spółki.

Dokumenty aplikacyjne:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
6. Kwestionariusz osobowy,
7. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2,

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu udziału w procesie rekrutacji przez PGKiM Sp. z o.o., ul. Celna 21, 74-300 Myślibórz.

Zarząd PGKiM Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Dokumenty aplikacyjne prosimy składać:

- w siedzibie spółki w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu”,
 - przesłać pocztą na adres spółki z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu”,
 - na pocztę elektroniczną: sekretariat@pgkim-mysliborz.com
- w nieprzekraczalnym terminie do 25.03.2021 r., do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Spółki. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

O terminach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 1 dnia roboczego po terminie składania ofert.

Inne informacje:

- 1.Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 2.Oferty kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru zostaną zwrócone kandydatom w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru.

Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Myśliborzu

/-/ Bogusław Bukowski

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko
Głównego Księgowego w PGKiM Sp. z o.o. w Myśliborzu**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie¹⁾

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾.....

.....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe²⁾

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na stanowisko
Głównego Księgowego w PGKiM Sp. z o.o. w Myśliborzu**

(imię i nazwisko).....

(adres zamieszkania

.....

.....

(numer telefonu kontaktowego , adres e-mail)

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że :

1. korzystam z pełni praw publicznych ,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byłem karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki , uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....

(data)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na stanowisko
Głównego Księgowego w PGK i M Sp. z o.o. w Myśliborzu**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o., z siedzibą w: 74-300 Myślibórz, ul. Celna 21 NIP: 597-00-02-982, Regon: 21 05 19 640 , tel. 95/747 31 65, e-mail: sekretariat@pgkim-mysliborz.com , zwany dalej „Administratorem danych”,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@pgkim-mysliborz.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko **Głównego Księgowego** Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Głównego Księgowego Spółki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.