



## **REGULAMIN WOLONTARIATU W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W MYŚLIBORZU**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Wolontariatu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Myśliborzu określa zasady organizacji świadczeń wolontariuszy oraz normuje zagadnienia związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Myśliborzu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wolontariatu, dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Organizację i wykonywanie niektórych czynności mogą określać szczegółowe instrukcje postępowania.
4. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy, względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceniami weterynaryjnymi pracownicy schroniska uprawnieni są do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania świadczeń wolontariuszy w placówce.
5. Zasadniczym priorytetem wszystkich osób realizujących świadczenia/pracę na rzecz Schroniska powinno być bezwzględne poszanowanie bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.

#### **§ 2**

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie: rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U.2023, poz. 571);
2. schronisku – rozumie się przez to korzystającego, czyli Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Myśliborzu, ul. Celna 21, 74-300 Myślibórz prowadzone przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu
3. kandydacie na wolontariusza – rozumie się osobę odbywającą szkolenie dla kandydatów na wolontariuszy;



4. wolontariuszu – rozumie się przez to osobę fizyczną, pełnoletnią, która dobrowolnie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w świadczenia na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku, a także poprzez wyprowadzanie psów na wybieg i na spacer;
5. koordynatorze wolontariatu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu do zajmowania się sprawami związanymi z organizowaniem wolontariatu;
6. liderze wolontariatu - rozumie się osobę odpowiedzialną za komunikację między grupą wolontariuszy a koordynatorem wolontariatu;
7. porozumieniu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy wolontariuszem, a schroniskiem określającą szczegółowo zakres obowiązków, czas obowiązywania, sposób i czas wykonywania świadczeń;
8. ankiecie – rozumie się przez to spis pytań skierowanych do kandydatów na wolontariuszy;
9. opiekunie – rozumie się przez, to opiekuna zwierząt będącego pracownikiem schroniska;
10. wybieg – rozumie się przez to wydzielony, ogrodzony obszar schroniska, na którym istnieje możliwość swobodnego puszczania psów.

### **Organizacja pracy wolontariatu**

#### **§ 3**

1. Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy są uzupełnieniem pracy personelu schroniska, którego poszczególni pracownicy pełnią rolę bezpośrednich przełożonych wolontariuszy.
2. Wolontariusz podczas pobytu w schronisku jest zobowiązany wykonywać powierzone zadania sumiennie, zgodnie z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa oraz należytej staranności.
3. Zadaniem wolontariatu jest wspieranie działalności schroniska w zakresie:
  - a) socjalizacji zwierząt (zabawy i spacer z psami);
  - b) pielęgnacji zwierząt (mycie, kąpanie, szczotkowanie, czesanie, strzyżenie)
  - c) wykonywania prac porządkowych (prace porządkowe w boksach i na wybiegach) ;
  - d) wspomagania opieki weterynaryjnej (zgłaszanie problemów zdrowotnych zwierząt oraz pomoc przy drobnych czynnościach weterynaryjnych);
  - e) wspierania adopcji zwierząt (wykonywanie opisów oraz zdjęć zwierząt, propagowanie zwierząt na portalach społecznościowych);



- f) promocji działalności schroniska (pomoc w przygotowywaniu i rozprowadzaniu ulotek, plakatów i innych materiałów informacyjnych oraz udział i pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych związanych z promocją zwierząt).
  - g) tworzenie domów tymczasowych,
4. W zakresie zadań nieujętych jednoznacznie w porozumieniu wolontariusz może podejmować działania wyłącznie po uzyskaniu, indywidualnie wydanej zgody przez koordynatora wolontariatu lub innego upoważnionego pracownika.
  5. Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń koordynatora wolontariatu lub innego upoważnionego pracownika oraz stosowania bieżących zaleceń.
  6. W trakcie obowiązującego porozumienia oraz po jego rozwiązaniu wolontariusz zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w okresie świadczenia przez niego świadczeń.
  7. Nieprzestrzeganie nakazu zachowania tajemnicy w trakcie obowiązującego porozumienia skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia bez możliwości odwołania.
  8. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mienie, a wszelkie uszkodzenia i awarie zgłaszać do koordynatora wolontariatu lub innego upoważnionego pracownika.
  9. W sprawach spornych dotyczących wolontariatu decyzję rozstrzygającą podejmuje Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Myśliborzu.

#### **§ 4**

##### **Zasady Naboru**

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest w miarę potrzeb Schroniska.
2. Maksymalna liczba czynnych wolontariuszy wynosi 15 osób.
3. W przypadku, gdy liczba czynnych wolontariuszy wynosi 15 osób nabór nie będzie przeprowadzany.
4. Informacja o naborze umieszczana będzie na stronie internetowej schroniska <http://pgkim-mysliborz.com/> oraz na portalu społecznościowym Facebook Psie Tulisko
5. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która:
  - lubi i szanuje zwierzęta,
  - posiada umiejętności z zakresu pracy z zwierzętami,
  - nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania lub pracy ze zwierzętami,



- ukończyła 18 lat,
  - nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
  - dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
  - zapoznała się i zobowiązała do przestrzegania zasad organizacji schroniska,
  - uzyskała pozytywną ocenę kwalifikacji kandydata, o której mowa w § 4 pkt.8
  - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP, o którym mowa w §4 pkt.10 Regulaminu.
6. Osoba, która ukończyła 16 lat, może zostać wolontariuszem wyłącznie na zasadach uczestnictwa w inicjatywach i wydarzeniach organizowanych na terenie schroniska, promocji zwierząt w mediach, ale bez możliwości bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia przez rodziców/opiekunów.
  7. Koordynator wolontariatu uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
  8. Ocena kwalifikacji kandydata jest prowadzona na podstawie:
    - wypełnionej ankiety( załącznik nr 2 do Regulaminu Wolontariatu),
    - posiadanych rekomendacji od pozostałych wolontariuszy schroniska oraz innych osób i organizacji prozwierzęcych,
    - dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności tj. ukończone kursy i szkolenia w zakresie ochrony zwierząt,
    - rozmowy wstępnej weryfikującej wiedzę i predyspozycje kandydata.
  9. Na podstawie oceny kwalifikacji kandydata, koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
  10. Kandydat, który został zaakceptowany przez koordynatora jest zobowiązany ukończyć szkolenie BHP w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Myśliborzu
  11. Z kandydatem , który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji podpisane zostanie porozumienie (załącznik nr 1 do Regulaminu Wolontariatu) o współpracy na **czas określony do 1 roku.**
  12. Po okresie , o którym mowa w ust. 11 powyżej decyzję o dalszej realizacji świadczeń przez wolontariusza podejmuje koordynator po zasięgnięciu opinii opiekunów i innych pracowników schroniska.



13. W przypadku negatywnej oceny pracy wolontariusza kolejne porozumienie nie zostaje podpisane, a możliwość ponownego starania się o przyjęcie w poczet wolontariuszy może nastąpić nie wcześniej niż po roku od podjęcia takiego rozstrzygnięcia.

## § 5

### Zadania i obowiązki Wolontariusza

1. Podczas realizacji świadczeń wolontariusz ma obowiązek:
  - a) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu schroniska,
  - b) stosować się do poleceń wydawanych przez koordynatora wolontariatu lub innego upoważnionego pracownika,
  - c) noszenia identyfikatora.
2. Realizacja świadczeń przez wolontariusza na terenie schroniska odbywać się może w soboty w godzinach 14.00-17.00 oraz w niedzielę w godzinach 12.00-16.00.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do każdorazowego ustalania z koordynatorem lub innym pracownikiem schroniska możliwości wyprowadzania psów na wybieg i stosowania się do poleceń w tym zakresie.
4. Wolontariusz **nie może** samodzielnie – bez zgody właściwych pracowników wchodzić do boksów, klatek, wybiegów, na których znajdują się psy. Wchodzenie do boksów może odbywać się wyłącznie z opiekunem zwierząt.
5. Wszelkie uwagi, spostrzeżenia wolontariusz zgłasza koordynatorowi, a w przypadkach zaobserwowanych objawów chorobowych u zwierząt, lekarzowi weterynarii lub opiekunowi zwierząt.
6. Wolontariusz swój zakres codziennych czynności każdorazowo ustala z koordynatorem wolontariatu lub liderem wolontariatu. Ustalenie zakresu następuje w formie ustnej.
7. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska - swoją postawą oraz we wszelkich możliwych formach komunikacji społecznej, takich jak partnerzy i współpracownicy Schroniska, media, portale internetowe, portale społecznościowe itp., a także przestrzegać zasad współżycia społecznego zarówno na terenie Schroniska jak i poza nim podczas wykonywania świadczeń. Powyższe w szczególności obejmuje obowiązek:



- a) przekazywania rzetelnych informacji dotyczących działalności Schroniska osobom trzecim,
  - b) zachowania w tajemnicy okoliczności związanych ze świadczeniem usług, w tym informacji chronionych prawem (np. dane osobowe), o ile wymagają tego odrębne przepisy,
  - c) uzgadniania publicznego udostępniania w celu wykonywania świadczeń wynikających z porozumienia materiałów multimedialnych (np. zdjęć, filmów) z koordynatorem.
8. Wolontariusz wykonujący świadczenia w charakterze domu tymczasowego zobowiązany jest w przypadku wystąpienia u zwierzęcia objawów chorobowych, kontaktować się z gabinetem weterynaryjnym, z którym współpracuje Schronisko i bezwzględnie przestrzegać zaleceń lekarza weterynarii. Wolontariusz podpisuje zobowiązanie tymczasowe dotyczące konkretnego zwierzęcia i w tym zakresie przejmuje odpowiedzialność za zwierzę.
  9. Wyprowadzanie zwierząt poza teren schroniska może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody koordynatora lub innego pracownika schroniska i na wyłączną odpowiedzialność wolontariusza.
  10. Każda obecność wolontariusza w schronisku musi zostać potwierdzona podpisem w karcie wolontariusza ( data, godzina, rodzaj wykonywanych świadczeń i na rzecz których zwierząt ).
  11. Czas realizacji świadczeń przez wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
  12. Wolontariuszom przysługuje prawo przekazywania dokumentacji biurowej - opisów, notatek, zdjęć oraz innych informacji na temat zwierząt, a także danych kontaktowych osobom zainteresowanym adopcją.
  13. Wolontariusz, w zakresie zawartego porozumienia, na bieżąco interesuje się losem zwierząt, adopcją poprzez szukanie domów docelowych, a także promowaniem adopcji i działalności Schroniska, w tym na stronach internetowych, a także aktywnie współpracuje z biurem adopcyjnym i pomaga w organizowaniu akcji edukacyjno-charytatywnych promujących adopcję zwierząt ze Schroniska.
  14. Wolontariusz jest zobowiązany nie stwarzać sytuacji konfliktowych z pracownikami i osobami przebywającymi na terenie Schroniska.
  15. Na terenie Schroniska obowiązują następujące zakazy:
    - dokarmiania psów,
    - przebywania na kwarantannie,



- wpuszczania na wybiegi osób postronnych w szczególności dzieci bez nadzoru osób dorosłych,
- biegania, krzyczenia, wykonywania gwałtownych ruchów,
- nieuzasadnionego wchodzenia do izolatki , magazynów, pomieszczeń związanych z działalnością Spółki nie związanej ze Schroniskiem, pomieszczeń socjalnych opiekunów,
- samowolnego wykonywania czynności nieokreślonych w niniejszym regulaminie.

## **§6**

### **Obowiązki Schroniska**

1. Wszelkie świadczenia wolontariuszy koordynuje pracownik schroniska nadzorowany przez Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. siedzibą w Myślibórz, zwany koordynatorem.
2. Schronisko zobowiązane jest przeprowadzić szkolenie z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
3. Szkolenie BHP przeprowadzane jest przez osobę uprawnioną, jest bezpłatne i odbywa się w schronisku po wstępnym ustaleniu daty i godziny z koordynatorem wolontariuszy.
4. Schronisko ma także obowiązek:
  - a) poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
  - b) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – o ile charakter świadczeń będzie tego wymagał – odpowiednie środki ochrony indywidualnej na zasadach dotyczących swoich pracowników i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 7**

### **Pozostałe regulacje**

1. Na prośbę wolontariusza, Schronisko może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
2. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań w tym finansowych i innych na rzecz oraz w imieniu Schroniska.



3. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
  - a) upływu terminu, na jaki zostało zawarte,
  - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
  - c) trzymiesięcznej bezczynności wolontariusza i jego braku kontaktu ze schroniskiem,
  - d) wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej w każdym czasie przez każdą ze stron, z okresem wypowiedzenia wynoszącym **trzy dni robocze**.
4. W przypadku rażącego naruszania zobowiązań i przepisów wskazanych w niniejszym Regulaminie i podjętych przez wolontariusza, schronisko ma prawo do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
5. Porozumienie o współpracy stanowi integralną część Regulaminu wolontariatu